

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 06-02-1138/17

26. октобра 2017. године

Мостар

Министар

Нермин Циндић, с. р.

Na osnovu člana 22. stav 4., člana 34. stav 2., člana 42. stav 3. i člana 81. Zakona o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/10 i 14/10), федерални министар енергије, рударства и индустрије доноси

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU, NAČINU IZRADE ELABORATA O
KLASIFIKACIJI, KATEGORIZACIJI I PRORAČUNU
REZERVNI ČVRSTIH MINERALNIH SIROVINA I
PODZEMNIH VODA, IMENOVANJU, SASTAVU I RADU
STRUČNE KOMISIJE ZA REVIZIJU ELABORATA
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj, način izrade i revizija elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, klasifikaciji, kategorizaciji, proračunu rezervni čvrstih mineralnih sirovina i podzemnih voda (u daljem tekstu: elaborat), vođenje postupka za izdavanje rješenja o potvrđivanju količina i kvaliteta mineralne sirovine, način imenovanja, sastav i rad stručne komisije za reviziju elaborata.

Члан 2.

(Elaborat u smislu ovog Pravilnika)

Elaborat, u smislu ovog pravilnika predstavlja stručan i detaljan prikaz rezultata geoloških istraživanja u cilju utvrđivanja količina i kvaliteta:

- a) Čvrstih mineralnih sirovina i
- b) Podzemnih voda.

Члан 3.

(Klasifikacija, kategorizacija i proračun rezervni čvrstih mineralnih sirovina)

Klasifikacija, kategorizacija i proračun rezervni čvrstih mineralnih sirovina radi se u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervni čvrstih mineralnih sirovina i vođenju evidencije o njima ("Службене новине Федерације БиХ", број 36/12).

Члан 4.

(Kategorizacija, klasifikacija i proračun rezervni podzemnih voda)

Kategorizacija, klasifikacija i proračun rezervni podzemnih voda radi se u skladu sa Pravilnikom o kategorizaciji, klasifikaciji, proračunu rezervni podzemnih voda i vođenju evidencije o njima ("Службене новине Федерације БиХ", број 47/11).

Члан 5.

(Nosilac izrade elaborata)

- (1) Nosilac izrade elaborata je privredno društvo ili javna ustanova, koja ispunjava uslove iz člana 21. st. (1) i (2) Zakona o geološkim istraživanjima ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 9/10 i 14/10) (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Nosilac izrade elaborata, pored uslova iz stava (1) ovog člana, u radnom odnosu mora imati najmanje jednog zaposlenika visoke stručne spreme geološke struke, odnosno visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova - geološke struke (u daljem tekstu: stručno lice geološke struke), sa položenim stručnim ispitom za

samostalno obavljanje poslova i rukovođenje u oblasti geoloških istraživanja (u daljem tekstu: stručni ispit), i iskustvom iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika, specijalnosti na koju se elaborat odnosi (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.)

Члан 6.

(Stručna lica koja mogu vršiti izradu i reviziju elaborata)

- (1) Odgovorni obrađivač elaborata koji rukovodi izradom elaborata, može biti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci, odnosno izradi elaborata, od najmanje tri godine u specijalnosti istraživanja (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.), na koju se elaborat odnosi.
- (2) Saradnik na izradi elaborata može biti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom.
- (3) Reviziju elaborata (revident), može vršiti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci, odnosno radnim iskustvom na izradi elaborata od najmanje tri godine u specijalnosti istraživanja (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne i termalne vode i dr.), na koju se elaborat odnosi.
- (4) Stručno lice iz stava (1) i (2) ovog člana, rješenjem imenuje ovlašteno lice ispred nosioca izrade elaborata iz člana 5. stav 1. ovog Pravilnika, prije pristupanja izrade elaborata.
- (5) Stručno lice iz stava (3) ovog člana koje je zaduženo za reviziju elaborata, rješenjem imenuje ministar čija je nadležnost propisana članom 26. Zakona (u daljem tekstu: nadležni ministar).
- (6) Zahtijevano radno iskustvo iz stava (1) ovog člana u određenoj specijalnosti se dokazuje ovjerenom radnom biografijom (CV), sa listom izvršenih poslova na izradi elaborata.

Члан 7.

(Stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova)

- (1) Stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova može vršiti stručno lice geološke struke sa položenim stručnim ispitom i radnim iskustvom u struci od najmanje tri godine,
- (2) Za vršenje stručnog nadzora privredno društvo-investitor određuje stručno lice koje ispunjava uslove propisane u stavu (1) ovog člana,
- (3) Stručno lice koje vrši nadzor nad izvođenjem istražnih radova, dužno je da prati da se istraživanja izvode u skladu sa Zakonom i projektnom dokumentacijom.

**POGLAVLJE II. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE
ELABORATA O KLASIFIKACIJI, KATEGORIZACIJI I
PRORAČUNU REZERVNI ČVRSTIH MINERALNIH
SIROVINA I PODZEMNIH VODA**

Члан 8.

(Sadržaj elaborata)

Klasifikacija, kategorizacija i proračun rezervni mineralnih sirovina, rezultati geoloških istraživanja, geološke i druge karakteristike ležišta prikazuju se elaboratom koji sadrži:

- a) opće podatke,
- b) tekstualni dio,
- c) grafičku dokumentaciju,
- d) dokumentacioni materijal.

Члан 9.

(Sadržaj općih podataka)

Opći podaci elaborata iz člana 8. tačka a) sadrže:

- a) naslovnu stranu elaborata,
- b) opću dokumentaciju,

- c) prikaz sadržaja elaborata,
- d) spisak grafičkih priloga i dokumentacionog materijala.

Član 10.

(Sadržaj naslovne strane elaborata)

- (1) Naslovna strana elaborata iz člana 9. tačka a) ovog pravilnika sastoji se od dvije stranice.
- (2) Prva stranica elaborata sadrži:
 - a) naziv i logo nosioca izrade elaborata (u gornjem dijelu stranice),
 - b) naziv elaborata (koji sadrži naziv mineralne sirovine, istražni ili eksploatacioni prostor i datum sa kojim je izvršen proračun) (na sredini stranice),
 - c) ime i potpis odgovornog obrađivača (donji lijevi ugao stranice),
 - d) ime i potpis ovlaštenog lica ispred nosioca izrade elaborata (donji desni ugao stranice),
 - e) pečat nosioca izrade elaborata (na potpisu ovlaštenog lica),
 - f) mjesto, mjesec i godina izrade (u donjem srednjem dijelu stranice).
- (3) Druga stranica elaborata sadrži:
 - a) naziv investitora (u gornjem lijevom uglu stranice),
 - b) naziv elaborata (na sredini stranice),
 - c) ime i potpis saradnika (u donjem lijevom uglu stranice),
 - d) ime i potpis odgovornog lica koje je vršilo stručni nadzor nad izvođenjem istražnih radova (u donjem desnom uglu stranice).
- (4) Na tvrdo uvezanim koricama elaborata upisuje se u gornjem dijelu stranice naziv i logo nosioca izrade elaborata, na sredini stranice naziv elaborata i u donjem dijelu stranice mjesec i godina izrade.

Član 11.

(Sadržaj opće dokumentacije)

Opća dokumentacija iz člana 9. tačka b) ovog pravilnika sadrži:

- a) rješenje kojim je odobreno izvođenje geoloških istraživanja mineralne sirovine ili odobrenje za eksploataciju mineralne sirovine,
- b) prethodno rješenje o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine, ukoliko je doneseno,
- c) rješenje o registraciji u sudski registar nosioca izrade elaborata,
- d) rješenje o ispunjavanju uslova za bavljenje registrovanom djelatnošću iz oblasti geologije nosioca izrade elaborata,
- e) rješenje nosioca izrade elaborata o imenovanju odgovornog obrađivača i saradnika na izradi elaborata,
- f) ovjerena radna biografija (CV), sa listom obavljenih poslova za odgovornog obrađivača,
- g) rješenje podnosioca zahtjeva - investitora o imenovanju stručnog lica koje će vršiti nadzor nad izvođenjem istražnih radova,
- h) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za odgovornog obrađivača, saradnika i stručnog lica koje je vršilo nadzor nad izvođenjem istražnih radova,
- i) zapisnik o izvršenoj reviziji,
- j) prijedlog za priznavanje rezervi.

Član 12.

(Prikaz sadržaja elaborata)

Prikaz sadržaja elaborata iz člana 9. tačka c) ovog pravilnika obuhvata numerisane nazive poglavlja, tačke i podtačke sadržane u elaboratu.

Član 13.

(Spisak grafičkih priloga i dokumentacionog materijala)

Spisak grafičkih priloga i dokumentacionog materijala iz člana 9. tačka d) ovog pravilnika obuhvata nazive grafičkih priloga i dokumentacionog materijala sadržane u grafičkoj dokumentaciji, sa brojem priloga.

Član 14.

(Obavezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata čvrstih mineralnih sirovina)

Obavezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata iz člana 8. tačka b) ovog pravilnika za čvrste mineralne sirovine su:

- a) Uvod sadrži:
 - 1) osnovni cilj i namjena izrade elaborata,
 - 2) naziv projekta na osnovu kojeg se vršilo istraživanje i obrazloženje o eventualnim odstupanjima od projektovanih istražnih radova.
- b) Opći podaci o ležištu sadrže:
 - 1) geografsko-ekonomske karakteristike područja,
 - 2) geomorfološke, hidrološke i klimatske karakteristike područja,
 - 3) geološke karakteristike šireg područja.
- c) Historijat ranijih istraživanja i postignuti rezultati koji sadrži hronološki prikaz ranijih istraživanja po fazama sa prikazom priznatih rezervi i kvalitetom mineralne sirovine.
- d) Geološke karakteristike ležišta sadrže:
 - 1) geološka građa ležišta,
 - 2) opis ležišta,
 - 3) geneza ležišta,
 - 4) tektonika ležišta,
 - 5) hidrogeološke karakteristike ležišta,
 - 6) inženjersko-geološke karakteristike ležišta.
- e) Istražni radovi sadrže:
 - 1) metode istraživanja,
 - 2) opis istražnih radova sa tabelarnim prikazom koordinata istražnih radova,
 - 3) prikaz rezultata izvedenih terenskih, laboratorijskih, kabinetskih i dr. istražnih radova,
 - 4) analiza ostvarene efektivnosti istraživanja.
- f) Određivanje kvaliteta mineralne sirovine sadrži:
 - 1) metode oprobavanja,
 - 2) rezultate laboratorijskih ispitivanja,
 - 3) analiza mogućnosti i uslova pripreme i prerade mineralne sirovine.
- g) Proračun rezervi sadrži:
 - 1) metode proračuna rezervi,
 - 2) glavna metoda sa prikazom postupka proračuna rezervi,
 - 3) kontrolna metoda sa prikazom postupka proračuna rezervi,
 - 4) prikaz popravnih koeficijenata,
 - 5) prikaz stepena iskorištenja,
 - 6) tabelarni pregled geoloških rezervi po kategorijama i klasama.
- h) Geološko-ekonomska ocjena ležišta sadrži:
 - 1) geološki faktori (ekonomski tip rude, industrijski tip ležišta, stepen koncentrisanosti rezervi i morfološke karakteristike rudnih tijela),
 - 2) genetski faktori (utvrđivanje potencijalnosti ležišta i njegovog šireg područja),
 - 3) tehničko-eksploatacioni faktori (opći uslovi buduće eksploatacije, hidrogeološki, inženjersko-geološki uslovi, gasonosnost, geomehaničke karakteristike i dr.),

- 4) regionalni faktori (transportni uslovi, reljef područja, klimatski uslovi, uslovi snabdijevanja vodom i energijom, opće ekonomske karakteristike područja i dr.),
 - 5) tržišni faktori (opći uslovi ponude i potražnje određene mineralne sirovine, cijene i njihova perspektiva i dr.),
 - 6) ekološki faktori (mogući uticaji istraživanja mineralne sirovine na životnu sredinu i okoliš, uticaj istraživanja mineralne sirovine na vode i dovodenje zemljišta u prvobitno stanje nakon istraživanja),
 - 7) prirodni pokazatelji (rezerve, srednji sadržaj korisne komponente, minimalni ekonomski i granični sadržaj korisnih komponenti u mineralnoj sirovini) i vrijednosni pokazatelji (troškovi istraživanja po obračunskoj jedinici i ukupni, troškovi proizvodnje, troškovi pripreme, troškovi prerade po obračunskoj jedinici, troškovi transporta i koncesione naknade),
 - 8) sintetski pokazatelji ekonomske klasifikacije rezervi, vrijednost ležišta i jedinice rezervi, utvrđene bez uzimanja u obzir vremenskog faktora,
 - 9) ekonomsko-vrijednosna ocjena ležišta.
 - i) Prijedlog za potvrđivanje količine i kvaliteta mineralne sirovine sadrži:
 - 1) geološke rezerve mineralne sirovine (bilansne, vanbilansne, potencijalne, prognozne i pretpostavljene rezerve),
 - 2) kvalitet mineralne sirovine,
 - 3) mogućnost primjene mineralne sirovine.
 - j) Zaključak sadrži sintezu novih saznanja i prikupljenih činjenica, svrsishodnost izvršenih istraživanja i njihovu ekonomičnost, preporuke i ukazivanje na pravce daljnjih istraživanja, otvorena pitanja i neriješena problematika.
 - k) Spisak korištene literature i dokumentacije, pri čemu se navodi: ime i prezime autora, godina izdavanja, naziv rada, časopis, glasilo ili fond stručne dokumentacije, mjesto izdavanja odnosno čuvanja stručne fondovske dokumentacije.
- Član 15.
- (Obavezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata podzemnih voda)
- Obavezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata iz člana 8. tačka b) ovog pravilnika za podzemne vode su:
- a) Uvod sadrži:
 - 1) osnovni cilj i namjena izrade elaborata,
 - 2) naziv projekta na osnovu kojeg se vrši istraživanje i obrazloženje o eventualnim odstupanjima od projektovanih istražnih radova.
 - b) Opći podaci o istražnom prostoru sadrže:
 - 1) geografski položaj,
 - 2) geomorfološke karakteristike terena,
 - 3) hidrografske karakteristike područja,
 - 4) klimatske karakteristike područja.
 - c) Historijat i rezultati prethodnih istraživanja sadrže:
 - 1) geološka istraživanja,
 - 2) geofizička istraživanja,
 - 3) hidrogeološka istraživanja,
 - 4) ostala istraživanja.
 - d) Pregled izvedenih istražnih radova (navode se svi izvedeni istražni radovi u funkciji dokazivanja rezervi i kvaliteta) sadrži:
 - 1) geološko kartiranje terena,
 - 2) hidrogeološko kartiranje terena,
 - 3) geofizička ispitivanja,
 - 4) izvođenje istražno-opitnih bušotina i pijezometara,
 - 5) izvođenje eksploatacionih vodozahvata (bunar, kaptaza i dr.),
 - 6) opitno crpljenje istražno-opitnih bušotina i vodozahvatnih objekata,
 - 7) utvrđivanje optimalne izdašnosti vodozahvatnih objekata,
 - 8) hidrogeološka i hidrološka osmatranja i mjerenja vodnih pojava i objekata,
 - 9) ispitivanje kvaliteta vode,
 - 10) proučavanje režima podzemnih voda.
 - e) Geološka građa i tektonika terena sadrži:
 - 1) geološka građa,
 - 2) tektonika.
 - f) Hidrogeološke karakteristike područja sadrže:
 - 1) hidrogeološka funkcija stijena, kategorizacija i rejonizacija (izvršena prema propusnosti, poroznosti, transmisivnosti, okrenosti i izdašnosti; definirani vodonosnici i hidrogeološke barijere),
 - 2) vodne pojave i vodni objekti (izvori, bušotine, bunari, kaptaze i drugi hidrogeološki i hidrotehnički objekti),
 - 3) hidrogeološke karakteristike vodonosnika (rasprostranjenje i položaj, početni i granični uslovi, hidrogeološki uslovi prihranjivanja, tečenja i pražnjenja/dreniranja podzemnih voda, hidrogeološke i površinske vododijelnice, karakter povezanosti podzemnih i površinskih voda, hidrodinamički karakter podzemnih voda),
 - 4) filtracione karakteristike vodonosnika (proračunati: koeficijent filtracije, vodoprovodnost, nivoprovodnost, piezoprovodnost i druge hidrogeološke parametre),
 - 5) pravci i brzine toka podzemnih voda (traserska ispitivanja, modeliranje, hidroizohipse i dr.),
 - 6) izdašnost vodozahvatnih objekata (proračunata na osnovu opitnih crpljenja, osmatranja i mjerenja pojedinačnih vodozahvatnih objekata, grupe vodozahvatnih objekata, međusobno uplivnih objekata i izvora),
 - 7) kvalitet podzemnih voda (fizičke, hemijske, plinske, mikrobiološke i radiološke, a prema potrebi i izotopske osobine vode),
 - 8) režim podzemnih voda (kvantitativni i kvalitativni),
 - 9) geneza podzemnih voda (osnovni elementi geneze podzemnih voda i plinova zasnovani na podacima o geološkoj građi, strukturno-tektonskim i hidrogeološkim karakteristikama ležišta, te fizičkih, hemijskih, plinskih, mikrobioloških i radioloških, a prema potrebi i izotopskih osobina voda i plinova),
 - 10) zaštita podzemnih voda (hidrogeološki uslovi zaštite podzemnih voda u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima, analiza ugroženosti vodonosnika od zagađenja, identifikacija zagađivača, program mjera i aktivnosti na zaštiti podzemnih voda).
 - g) Rezerve podzemnih voda sadrže:
 - 1) metode proračuna sa prikazom postupka proračuna rezervi po kategorijama (osnovna i kontrolna metoda),
 - 2) tabelarni pregled rezervi po kategorijama i klasama.

- h) Prikaz načina eksploatacije i korištenje podzemnih voda (prikaz aktuelnog sistema korištenja ako postoji, mogućnosti korištenja podzemnih voda i u druge svrhe, sa obrazloženjem ekonomskih, ekoloških i dr. efekata sadašnje i potencijalne eksploatacije).
- i) Tehničko-ekonomska ocjena rezervi podzemnih voda (prirodni faktori - rezerve, kvalitet i dr. tehnički faktori - kapacitet eksploatacije, tehničko-tehnološki, društveni uslovi i dr. vrijednosni faktori - prihodi, rashodi, dobit, investicije, produktivnost, rentabilnost, modeli finansiranja, i dr.).
- j) Mogući uticaji istraživanja podzemnih voda na okoliš.
- k) Prijedlog za potvrđivanje količina i kvaliteta podzemnih voda sadrži:
- 1) bilansne rezerve podzemnih voda,
 - 2) kvalitet podzemnih voda,
 - 3) mogućnost primjene podzemnih voda.
- l) Prijedlog minimalnog obaveznog monitoringa podzemnih voda i eksploatacionih istraživanja.
- m) Zaključak (sadrži sintezu novih saznanja i prikupljenih činjenica, svrsishodnost izvršenih istraživanja i njihova ekonomičnost, preporuke i ukazivanje na pravce daljnjih istraživanja, otvorena pitanja i neriješena problematika).
- n) Spisak korištene literature i dokumentacije, pri čemu se navodi: ime i prezime autora, godina izdavanja, naziv rada, časopis, glasilo ili fond stručne dokumentacije, mjesto izdavanja odnosno čuvanja stručne fondovske dokumentacije.

Član 16.

(Grafička dokumentacija elaborata čvrstih mineralnih sirovina)

- (1) Grafička dokumentacija elaborata iz člana 8. tačka c) ovog pravilnika za čvrste mineralne sirovine sadrži:
- a) preglednu geografsku kartu razmjere do 1:100.000 sa prikazanim položajem istražnog prostora, odnosno eksploatacionog polja,
 - b) izvod iz OGK, razmjere do 1:100.000 šireg područja istražnog prostora, sa odgovarajućim geološkim profilom i geološkim stubom,
 - c) situacionu kartu ležišta razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine), urađenu od strane privrednog društva registrovanog za tu vrstu djelatnosti,
 - d) detaljnu geološku kartu ležišta sa karakterističnim geološkim profilom razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),
 - e) hidrogeološku kartu ležišta sa karakterističnim hidrogeološkim profilom razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),
 - f) pregledne i detaljne karte ispitivanja geofizičkim, geohemijskim i drugim metodama (za ležišta metaličnih, a po potrebi i drugih čvrstih mineralnih sirovina),
 - g) kartu istražnih radova i oprobavanja razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),
 - h) situacioni plan jamskih radova razmjere do 1:1.000, (izuzetno do 1:5.000 za jamske radove veće površine),
 - i) geološke profile bušotina, raskopa i drugih istražnih radova razmjere do 1:250 (izuzetno do 1:500), sa naznačenim mjestima uzimanja uzoraka i rezultatima oprobavanja, te podacima o mjerjenju devijacije (za bušotine dublje od 100 metara),
 - j) kartu proračuna rezervi glavnom metodom sa proračunskim profilima (odnosno kartu površine blokova), razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine),

- k) kartu proračuna rezervi kontrolnom metodom razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5000 za ležišta veće površine).
- (2) Grafička dokumentacija elaborata o rezervama ugljeva pored sadržaja navedenog u stavu (1) ovog člana obavezno sadrži:
- a) inženjersko-geološku kartu sa prikazom strukturno-tektonskih elemenata ležišta razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine), sa karakterističnim inženjersko-geološkim profilom,
 - b) inženjersko-geološku kartu jamskih radova sa prikazom strukturno-tektonskih elemenata u razmjeri do 1:1000, (izuzetno do 1:5.000 za jamske radove veće površine),
 - c) karte izolinija krovine i podine ugljenih slojeva,
 - d) karte debljine ugljenih slojeva,
 - e) karte sadržaja sumpora,
 - f) strukturne karte ležišta-slojeva,
 - g) karte kvaliteta uglja (DTE),
 - h) karte sadržaja vlage i pepela.
- (3) Grafička dokumentacija elaborata o rezervama metaličnih mineralnih sirovina, pored sadržaja navedenog u stavu (1) ovog člana obavezno sadrži:
- a) inženjersko-geološku kartu sa prikazom strukturno-tektonskih elemenata ležišta razmjere do 1:1.000 (izuzetno do 1:5.000 za ležišta veće površine), sa karakterističnim inženjersko-geološkim profilom,
 - b) kartu debljine rudnog tijela,
 - c) kartu sadržaja svih korisnih komponenti,
 - d) kartu sadržaja štetnih komponenti,
 - e) etažne karte (karte horizontalnih presjeka), sa prikazom kvaliteta svih korisnih komponenti.

Član 17.

(Grafička dokumentacija elaborata podzemnih voda)

Grafička dokumentacija elaborata iz člana 8. tačka c) ovog pravilnika za podzemne vode sadrži:

- a) preglednu geografsku kartu, razmjere do 1:100.000 sa prikazanim položajem istražnog prostora, odnosno izvorišta,
- b) Izvod iz OGK, razmjere do 1:100.000 šireg područja istražnog prostora, odnosno izvorišta, sa karakterističnim geološkim profilom,
- c) hidrogeološku kartu ležišta podzemnih voda razmjere do 1:25.000 sa karakterističnim hidrogeološkim profilima, izrađenu prema važećem Upustvu za izradu osnovne hidrogeološke karte,
- d) detaljnu hidrogeološku kartu ležišta podzemnih voda razmjere do 1:5.000, sa karakterističnim hidrogeološkim profilima,
- e) pregledne i detaljne karte i profile ispitivanja geofizičkim, hidrohemijskim i drugim metodama od značaja za istraživanja podzemnih voda,
- f) situacionu kartu izvedenih istražnih radova i izvorišta razmjere do 1:5.000, sa prikazom hidrogeoloških pojava i objekata,
- g) tehničke profile bušotina, raskopa i drugih istražnih radova, te vodozahvata (bunara, kaptaža, galerija i dr.), razmjere do 1:500 sa geološkim stubom, prečnicima izvođenja i ugradnje, te naznačenim mjestima ispitivanja i uzimanja uzoraka za laboratorijska ispitivanja,
- h) dijagrame hidrogeoloških osmatranja i mjerenja na vodnim pojavama i objektima (samoizliv, kapaciteti crpljenja, nivo podzemnih voda, kvalitet vode i dr.),

- i) dijagrame proračuna hidrogeoloških parametara grafoanalitičkim metodama, na osnovu podataka opitnog crpljenja bušotina, raskopa i vodozahvata,
- j) dijagrame granulometrijskog sastava za vodonosnike međuzrnske poroznosti, ako su rađene granulometrijske analize i proračun hidrogeoloških parametara na osnovu njih,
- k) dijagrame toka opitnih crpljenja (testiranja) hidrogeoloških objekata $S=f(Q,t)$, $q=f(S)$ i druge dijagrame prema potrebi,
- l) dijagrame isticanja, odnosno krive recesije za karstna vrela i druge jače izvore,
- m) tabelarni prikaz i dijagrame laboratorijskih ispitivanja uzoraka vode,
- n) dijagrame padavina i temperatura zraka, ako se njima raspolaze ili su korišteni u interpretaciji.

Član 18.

(Dokumentacioni materijal elaborata čvrstih mineralnih sirovina)

Dokumentacioni materijal elaborata iz člana 8. tačka d) ovog pravilnika za čvrste mineralne sirovine sadrži sve raspoložive dokumente relevantne za izradu elaborata, koji su dostupni ili urađeni u funkciji izrade elaborata, a posebno:

- a) izvještaji o rezultatima izvršenih geoloških, hidrogeoloških, inženjersko geoloških, geofizičkih i drugih istraživanja i ispitivanja koji utiču na uslove eksploatacije, ovjereni od strane izvršioca istraživanja sa potpisom stručnog lica osposobljenog za tu djelatnost,
- b) izvještaj o laboratorijskim ispitivanjima (hemijska, mineraloška, sedimentološka, petrografska, fizičko mehanička, poluindustrijska i/ili industrijska ispitivanja i dr.), ovjereni od strane laboratorije koja je vršila ispitivanja, a koja je registrovana za tu djelatnost sa potpisom stručnog lica osposobljenog za tu djelatnost,
- c) tabelarni pregled rezervi za svaki proračunati dio ležišta ili cijelo ležište i
- d) ostali dokumentacioni materijal od značaja za istraživanje i ispitivanje čvrstih mineralnih sirovina.

Član 19.

(Dokumentacioni materijal elaborata podzemnih voda)

Dokumentacioni materijal elaborata iz člana 8. tačka d) ovog pravilnika za podzemne vode sadrži sve raspoložive dokumente relevantne za izradu elaborata, koji su dostupni ili urađeni u funkciji izrade elaborata a posebno:

- a) izvještaji o rezultatima izvršenih geoloških, hidrogeoloških, geofizičkih, speleoloških, karotažnih i drugih istraživanja i ispitivanja ovjerenih od strane izvršioca istraživanja,
- b) izvještaj o laboratorijskim ispitivanjima uzoraka stijena i podzemnih voda urađen u ovlaštenoj instituciji,
- c) tabelarni prikaz hidrogeoloških osmatranja i mjerenja na vodnim pojavama i objektima (samoizliv, kapaciteti crpljenja, nivo podzemnih voda, kvalitet vode i dr.), ovjeren od strane investitora i/ili izvršioca, tabelarni pregled testiranja (opitnih crpljenja) hidrogeoloških pojava i objekata, tabelarni pregled mjerenja izdašnosti karstnog vrela ili izvora veće izdašnosti drugog tipa,
- e) tabelarni prikaz klimatoloških podataka (padavine i temperature zraka) za period od minimalno jedne hidrološke godine hidrogeoloških osmatranja i mjerenja,

- f) izvještaj o balneološkim karakteristikama za mineralne, termalne i termomineralne vode urađen od ovlaštene institucije,
- g) ostali dokumentacioni materijal od značaja za istraživanje i ispitivanje podzemnih voda.

Član 20.

(Potpis i ovjera elaborata)

- (1) Elaborat i ostala dokumentacija mora biti potpisana od strane odgovornog obrađivača i ovjerena pečatom nosioca izrade elaborata.
- (2) Nosilac izrade elaborata pečatom ovjerava svaku stranicu elaborata.

Član 21.

(Aneks elaborata)

- (1) Aneks elaborata predstavlja dopunu važećeg elaborata iz člana 44. Zakona a može se raditi za čvrste mineralne sirovine u izuzetnim slučajevima kada je nužno izvršiti prekategorizaciju rezervi u dijelu ležišta gdje se aktivno vrši eksploatacija mineralne sirovine.
- (2) Aneks elaborata iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži slijedeće:
 - a) čl. 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 20. ovog Pravilnika ostaju nepromijenjeni u odnosu na važeći elaborat, uz dodatak riječi "Aneks" ispred elaborata,
 - b) Iz člana 14. (Obavezna poglavlja tekstualnog dijela elaborata čvrstih mineralnih sirovina) ovog Pravilnika kod izrade Aneksa elaborata obavezno je obraditi tač.: a), e), f), g), h (al. 7., 8. i 9.), i), j), k), i l).
 - c) Iz člana 16. (Grafička dokumentacija elaborata čvrstih mineralnih sirovina) ovog Pravilnika Aneks elaborata mora obavezno sadržavati priloge pod tač. g), h), i), j), i k).
 - d) Ukoliko se Aneks elaborata radi na osnovu novih izvršenih istraživanja i ispitivanja kvalitativnih parametara a čiji rezultati odstupaju od utvrđenih i prikazanih u važećem elaboratu tada se prikazuje kompletna grafička dokumentacija iz člana 16. ovog Pravilnika.
 - e) Iz člana 18. ovog Pravilnika za izradu Aneksa elaborata potrebno je priložiti sve nove izvještaje o rezultatima novoizvršenih istraživanja i ispitivanja.
- (3) Revizija Aneksa elaborata, vrši se na način propisan u čl. 24. do 37. ovog Pravilnika.
- (4) Važnost Aneksa elaborata je do isteka važećeg elaborata s tim da će novi elaborat objediniti prethodni važeći elaborat i Aneks elaborata.

Član 22.

(Elaborat o preostalim rezervama mineralnih sirovina)

- (1) Privredno društvo koje je završilo eksploataciju na odobrenom eksploatacionom polju obavezno je prije zatvaranja i ispisa iz katastra odobrenih eksploatacionih polja izraditi Elaborat o preostalim rezervama mineralne sirovine.
- (2) Revizija Elaborata o preostalim rezervama mineralnih sirovina, vrši se na način propisan u čl. 24. do 37. ovog Pravilnika.

POGLAVLJE III. REVIZIJA ELABORATA, IMENOVANJE, SASTAV I RAD STRUČNE KOMISIJE ZA REVIZIJU ELABORATA

Član 23.

(Rok za izradu elaborata)

- (1) Privredno društvo-investitor obavezno je izraditi elaborat za nemetalne mineralne sirovine ili elaborat za podzemne vode u roku od 60 dana nakon isteka roka o izvođenju

geoloških istraživanja, odobrenog rješenjem za istraživanje mineralne sirovine.

- (2) Privredno društvo-investitor obavežno je izraditi elaborat za energetske mineralne sirovine ili metalne mineralne sirovine u roku od 90 dana nakon isteka roka o izvođenju geoloških istraživanja, odobrenog rješenjem za istraživanje mineralne sirovine.
- (3) U skladu sa članom 41. stav (1) Zakona privredno društvo-investitor obavežno je podnijeti federalnom, odnosno kantonalnom ministarstvu čija je nadležnost propisana članom 26. Zakona (u daljem tekstu: nadležno ministarstvo), zahtjev za reviziju elaborata i izdavanje rješenja o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine.
- (4) Uz Zahtjev iz stava 1. ovog člana dostavlja se 2 (dva) primjerka uvezanog elaborata.

Član 24.

(Revizija elaborata)

- (1) U skladu sa članom 42. stav (2) Elaborat podliježe obaveznoj reviziji od strane stručne komisije za reviziju elaborata (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Na osnovu zahtjeva privrednog društva-investitora nadležni ministar, u skladu sa članom 42. stav (3) Zakona, svojim rješenjem imenuje komisiju.
- (3) U rješenju iz stava (2) ovog člana imenuje se voditelj upravnog postupka, koji izvršava sve radnje propisane Zakonom o upravnom postupku od pokretanja upravnog postupka do donošenja rješenja o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine.

Član 25.

(Imenovanje komisije)

- (1) Komisija je nezavisno tijelo koje nepristrasno i stručno vrši pregled i reviziju elaborata.
- (2) U komisiju se imenuju stručna lica geološke struke koji ispunjavaju uslove propisane članom 20. stav 2. Zakona i koji se nalaze na listi stručnih lica za povremeni rad u stručnim komisijama nadležnog ministarstva (u daljem tekstu: lista stručnih lica) i stručna lica geološke struke iz člana 42. stav (3) Zakona.
- (3) Listu stručnih lica iz stava (2) ovog člana svojom odlukom utvrđuje nadležni ministar a na osnovu provedenog javnog poziva za prijavu stručnih lica za povremeni rad u stručnim komisijama.

Član 26.

(Sastav komisije)

- (1) Komisiju iz člana 24. stav (2) ovog Pravilnika čine predsjednik, dva revidenta i članovi komisije.
- (2) Predsjednik komisije može biti sa liste stručnih lica ili stručno lice geološke struke iz nadležnog federalnog, odnosno kantonalnog ministarstva.
- (3) Revidenti se biraju sa liste stručnih lica i potrebno je da imaju specifično radno iskustvo na izradi elaborata iz oblasti na koju se elaborat odnosi (energetske mineralne sirovine, metalne i nemetalne mineralne sirovine, podzemne vode i dr.).
- (4) Za člana komisije imenuje se stručno lice geološke struke iz nadležnog federalnog odnosno kantonalnog ministarstva.
- (5) U komisiju se imenuje zapisničar koji vodi zapisnik o radu komisije.
- (6) Sastav i broj članova komisije iz stava 1. ovog člana nadležni ministar određuje prema specifičnosti i složenosti elaborata o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervi čvrstih mineralnih sirovina i podzemnih voda.

Član 27.

(Zadatak komisije)

Komisija iz člana 24. stav (2) ovog Pravilnika vrši ocjenu sadržaja elaborata iz čl. 8. do 20. ovog Pravilnika, pouzdanosti podataka i rezultata izvedenih istraživanja u skladu sa kriterijima za utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, uslovima za razvrstavanje u kategorije i klase, način proračunavanja, evidentiranja i provjeru proračunatih količina i utvrđenog kvaliteta mineralne sirovine, svrsishodnost izvršenih istraživanja i njihovu ekonomičnost, provjeru usklađenosti izvedenih istražnih radova sa zakonskom regulativom, podzakonskim aktima i tehničkim propisima, normativima i standardima iz oblasti geologije, te donosi procjenu o mogućnosti prihvatanja elaborata s ciljem izdavanja rješenja o priznavanju proračunatih rezervi čvrstih mineralnih sirovina i podzemnih voda.

Član 28.

(Zadaci pojedinih stručnih lica imenovanih u komisiju)

- (1) Predsjednik komisije ima zadatak da:
 - a) samostalno izvrši pregled elaborata,
 - b) vrši pregled pismenih izvještaja revidenata i članova komisije o pregledanom elaboratu i na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju donosi stav, mišljenje ili prijedlog o svakoj primjedbi pojedinačno,
 - c) ukoliko je potrebno, nakon pregleda izvještaja revidenata izradi pismeni izvještaj o primjedbama koje nisu obuhvaćene,
 - d) određuje mjesto i vrijeme održavanja zajedničkog sastanka za konačnu reviziju elaborata u dogovoru sa revidentima, članovima komisije, odgovornim obrađivačem elaborata i voditeljem upravnog postupka i upućuje pisani poziv članovima komisije, odgovornom obrađivaču elaborata, podnosiocu zahtjeva za reviziju i voditelju upravnog postupka na zajednički sastanak.
- (2) Revident ima zadatak da:
 - a) samostalno izvrši pregled elaborata,
 - b) nakon izvršenog pregleda izradi pismeni izvještaj sa primjedbama, prijedlozima i mišljenjima tekstualnog dijela elaborata, grafičkih priloga i dokumentacionog materijala,
 - c) izvještaj o pregledu elaborata u pismenoj formi dostavi nadležnom ministarstvu i predsjedniku komisije najkasnije 15 dana od dana prijema rješenja o imenovanju komisije i elaborata,
 - d) na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju usmeno iznese primjedbe, prijedloge, zapažanja i da konačno mišljenje o pregledu elaborata.
- (3) Član komisije ima zadatak da:
 - a) samostalno izvrši pregled elaborata,
 - b) nakon izvršenog pregleda izradi pismeni izvještaj sa primjedbama, prijedlozima i mišljenjima vezano za usklađenosti izvedenih istražnih radova sa zakonskom regulativom, podzakonskim aktima i tehničkim propisima, normativima i standardima iz oblasti geologije i pregled opštih podataka iz elaborata,
- (4) Zapisničar ima zadatak da pripremi i vodi zapisnik, vrši korenspondenciju vezano za izvještaje između odgovornog obrađivača elaborata i predsjednika komisije, obezbijedi svu dokumentaciju potrebnu za spis predmeta, pripremi dnevnik rada, vodi svu neophodnu evidenciju i ostalu tehničku pomoć komisiji.

Član 29.

(Postupak rada komisije)

- (1) Stručna lica imenovana u komisiju dužna su svoje izvještaje o pregledu elaborata u pismenoj formi dostaviti nadležnom

- ministarstvu i predsjedniku komisije najkasnije 15 dana od dana prijema rješenja o imenovanju komisije i elaborata.
- (2) Nakon pregleda izvještaja iz stava (1) ovog člana, predsjednik komisije iste dostavlja odgovornom obrađivaču elaborata i o tome obavještava nadležno ministarstvo.
 - (3) Stručna lica imenovana u komisiju dužna su ocjenu elaborata vršiti stručno, nepristrasno, objektivno i u skladu sa Zakonom, Pravilnicima iz člana 3. i 4. ovog Pravilnika i drugim zakonskim i podzakonskim propisima vezano za geološka istraživanja.
 - (4) Ukoliko elaborat ne sadrži svu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom, stručna lica imenovana u komisiju dužna su u roku od pet dana od dana prijema elaborata o tome obavijestiti predsjednika komisije i nadležno ministarstvo.
 - (5) Na zahtjev predsjednika komisije nadležno ministarstvo će tražiti od obrađivača elaborata da izvrši dopunu nedostajućom dokumentacijom.
 - (6) Rok iz člana 29. stav (1) ovog Pravilnika za predaju izvještaja o pregledu elaborata počinje teći danom prijema dopunjene dokumentacije.

Član 30.

(Sadržaj izvještaja o pregledu elaborata)

Izvještaj o pregledu elaborata u pismenoj formi iz člana 29. stav (1) ovog Pravilnika obavezno mora da sadrži:

- a. ime i prezime revidenta ili člana komisije koji sačinjava izvještaj,
- b. opće podatke o elaboratu,
- c. numerički poredane primjedbe, prijedloge ili zapažanja,
- d. konačno mišljenje i
- e. datum i potpis člana komisije koji sačinjava izvještaj.

Član 31.

(Rad komisije na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju elaborata)

- (1) Na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju predsjednik komisije podnosi izvještaj o radu komisije i utvrđuje način rada komisije.
- (2) Usmeno se iznose primjedbe, prijedlozi i zapažanja o pregledu elaborata.
- (3) O svim iznesenim primjedbama, prijedlozima i zapažanjima iz stava (2) ovog člana pojedinačno se donosi zaključak komisije koji se unosi u zapisnik (primjedba se prihvata/razjašnjena/ne prihvata se).
- (4) Ukoliko je to potrebno, svi primjerci elaborata se vraćaju odgovornom obrađivaču na ispravke i doradu u skladu sa usvojenim primjedbama.
- (5) Ukoliko nije zadovoljen stepen istražnih radova u skladu sa Zakonom i pravilnicima iz čl. 3. i 4. ovog Pravilnika i ukoliko je obim i priroda usvojenih primjedbi takva da nisu moguće pojedinačne ispravke, u zapisnik se unosi da se elaborat odbija i vraća na ponovnu izradu.
- (6) Revizija ponovljenog elaborata iz stava (5) ovog člana vrši se po proceduri utvrđenoj u čl. od 24. do 37. ovog Pravilnika.

Član 32.

(Zapisnik o konačnoj reviziji elaborata)

- (1) Na zajedničkom sastanku za konačnu reviziju sastavlja se zapisnik o konačnoj reviziji elaborata.
- (2) Zapisnik sadrži informacije o mjestu i vremenu održavanja sastanka, prisutnim osobama na sastanku, dostavljenim izvještajima i zaključcima po pojedinim primjedbama sa sastanka iz člana 31. stav (3).
- (3) U zapisnik se unose zaključci iz člana 31. st. (2) i (4) ovog Pravilnika.

- (4) Za otklanjanje eventualnih nedostataka u zapisniku se daje rok u kome je odgovorni obrađivač dužan iste otkloniti.
- (5) Sastavni dio Zapisnika su pismeni izvještaji komisije o pregledu elaborata iz člana 29. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 33.

(Dostava ispravljenog elaborata)

- (1) Nakon izvršenih ispravki i dorade elaborata u skladu sa zapisnikom iz člana 32. ovog Pravilnika, odgovorni obrađivač u roku koji je određen na reviziji elaborata, dostavlja elaborat predsjedniku komisije na provjeru izvršenih ispravki u skladu sa zapisnikom.
- (2) Podnosilac zahtjeva dostavlja u ministarstvo na daljnju proceduru 2 primjerka tvrdo uvezanih elaborata potpisana od strane predsjednika komisije, te jedan primjerak u elektronskoj formi na odgovarajućem mediju.
- (3) Ministarstvo jedan primjerak elaborata ovjerava i zajedno sa rješenjem o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine dostavlja podnosiocu zahtjeva, a drugi ovjeren primjerak elaborata i primjerak u elektronskoj formi na odgovarajućem mediju zadržava za potrebe ministarstva.

Član 34.

(Naknada za rad komisije)

- (1) Komisiji pripada naknada za izvršenu reviziju elaborata.
- (2) Komisiji pripada i naknada za putne troškove i dnevnice u toku revizije elaborata.
- (3) Naknada iz tačke (1) i (2) ovog člana navodi se u rješenju iz člana 24. stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Visina naknade za reviziju elaborata određuje se na osnovu kriterija utvrđenih ovim pravilnikom za svaki pojedinačni zahtjev.
- (5) Naknadu za reviziju elaborata snosi privredno društvo-investitor koji je podnio zahtjev iz člana 23. stav (3) ovog Pravilnika.

Član 35.

(Visina naknade za reviziju elaborata)

- (1) Visina naknade za rad komisije za reviziju elaborata (u daljem tekstu: naknada) određuje se rješenjem o formiranju stručne komisije iz člana 24. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Visina naknade utvrđuje se na osnovu broja norma sati i vrijednosti norma sata rada stručnog lica geološke struke.
- (3) Vrijednost norma sata donosi ministar svojim rješenjem.
- (4) Podnosilac zahtjeva za reviziju obavezan je u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz stava (1) ovog člana izvršiti uplatu naknade za rad komisije za reviziju elaborata.

Član 36.

(Kriteriji za utvrđivanje broja norma sata)

- (1) Broj norma sati pojedinog člana komisije za obavljanje poslova iz člana 35. stav (2) ovog pravilnika određuje se na osnovu složenosti dostavljenog elaborata.
- (2) Složenost dostavljenog elaborata utvrđuje se na osnovu sljedećih kriterija:
 - a) da li je elaborat osnov za izdavanje odobrenja za eksploataciju ili je osnov za nadomirivanje novoistraženih rezervi odgovarajuće kategorije i klase za buduću proizvodnju,
 - b) vrste mineralne sirovine,
 - c) visine uloženi sredstava u istraživanja,
 - d) količine rezervi A+B+C₁ kategorije i
 - e) složenosti geološke građe ležišta mineralne sirovine.

Član 37.

(Broj norma sati za reviziju elaborata)

- (1) Za obavljanje zadataka iz čl. 27. i 28. ovog Pravilnika za pregled sadržaja elaborata iz čl. 8. do 20. ovog Pravilnika, potrebno je da svaki pojedinačni član komisije iz člana 23.

ovog Pravilnika utroši od 15 (petnaest) do 25 (dvadeset i pet) norma sati.

- (2) Maksimalan broj sati iz stava (1) ovog člana potreban je za obavljanje složenih zadataka iz čl. 27. i 28. ovog Pravilnika ukoliko je elaborat osnov za izdavanje odobrenja za eksploataciju mineralnih sirovina, sa složenom geološkom građom i visokim stepenom istraženosti.

POGLAVLJE IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o načinu i postupku utvrđivanja i ovjeravanja rezervi mineralnih sirovina i podzemnih voda ("Službeni list SRBiH", broj 24/90), i poglavlje 3. čl. 11. i 12. Pravilnika o sadržini programa, projekata i elaborata geoloških istraživanja ("Službeni list RBiH", br. 16/93 i 13/94).

Član 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-02-1138/17
26. oktobra 2017. godine
Mostar

Ministar
Nermin Džindić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1457

Na osnovu člana 46. stav 5. Zakona o lovstvu ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/06, 8/10 i 81/14), čl. 56. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 41. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12) i Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

RJEŠENJE

O OBRAZOVANJU STRUČNE KOMISIJE ZA PREGLED I DAVANJE PRIJEDLOGA ZA SAGLASNOST NA LOVNOPRIVREDNU OSNOVU ZA LOVIŠTE "ORMANJ"

I.

Imenuje se stručna komisija (u daljem tekstu Komisija) za pregled i davanje prijedloga za saglasnost na lovnoprivrednu osnovu za lovište "Ormanj" u slijedećem sastavu:

1. Muharem Bahor, dipl. ing. šum. - predsjednik
2. Kemal Starogorić, dipl. ing. šum. - član
3. Dalija Mujkić, dipl. ing. šum. - član (spoljni član)

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Amra Dragoje.

II.

Zadatak Komisije iz tačke I. ovog Rješenja je da poštujući Zakon o lovstvu i Pravilnik o sadržaju, načinu i nosiocima izrade, odnosno odobravanja lovnoprivredne osnove, godišnjeg i privremenog plana gospodarenja lovištem ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/06) izvrši pregled i analizu teksta lovnogospodarske osnove za lovište "Ormanj" i dostavi prijedlog za izdavanje saglasnosti na istu.

Komisija je ovlaštena da od korisnika lovišta traži otklanjanje uočenih grešaka i nedostataka.

Nakon otklanjanja grešaka i nedostataka u predmetnoj osnovi, Komisija je dužna nadležnom kantonalnom ministarstvu dati prijedlog za izdavanje saglasnosti.

III.

Rok za obavljanje poslova i zadataka iz tačke II. Ovog Rješenja je 15 dana nakon što Komisija utvrdi da je predmetna osnova urađena u skladu sa odredbama Zakona o lovstvu i odredbama Pravilnika o sadržaju, načinu i nosiocima izrade, odnosno odobravanja lovnoprivredne osnove, godišnjeg i privremenog plana gospodarenja lovištem.

IV.

Komisija je obavezna nakon izvršenih poslova i zadataka dostaviti izvještaj o radu federalnom ministru poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka roka za završetak poslova i zadataka.

V.

Za učešće u radu Komisije spoljnjem članu pripada naknada u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe.

Članu Komisije Dalija Mijkić, dipl. ing. šum. (spoljni član) za učešće u radu ove Komisije utvrđuje se visina naknade u iznosu od 200,00 (dvijestotine) KM.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 08-26/7-2021/17 M.B.

24. oktobra/listopada

2017. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, s. r.

KONKURENCIJSKO VIJEĆE/SAVJET BOSNE I HERCEGOVINE

1458

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine, na temelju članka 25. stavak (1) točka e), članka 42. stavak (1), a u svezi s člankom 4. stavak (1) točke a), b), c) i d) Zakona o konkurenciji ("Službeni glasnik BiH", br. 48/05, 76/07 i 80/09), članka 105. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13), u postupku pokrenutom po Zahtjevu za pokretanje postupka zaprimljenom dana 22.06.2016. godine pod brojem: 04-26-3-019-II/16 podnesenom od strane Privatne ginekološke ordinacije "Clarus", Skenderija 24, 71 000 Sarajevo, Poliklinike doktor Gežo, Mustafe Kamerića 10, 71 000 Sarajevo, Poliklinike doktor Kozarić, Radićeva 15, 71 000 Sarajevo, Ginekološka ordinacija Amira Friljak, Kemala Kapetanovića 13, 71 000 Sarajevo, Poliklinike doktor Nabil, Mustafe Pintola, 71 000 Sarajevo i Poliklinike "Atrijum", Džemala Bjedića 185, 71 210 Ilidža, svi zastupani putem odvjetnika Melihe Filipović i Kenana Ademovića, Čobanija 8, 71 000 Sarajevo, protiv Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, Ložionička 2, 71 000 Sarajevo i Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo, radi utvrđivanja postojanja zabranjenog sporazuma iz članka 4. stavak 1) točke a), b), c) i d) Zakona o konkurenciji na 10. (desetoj) sjednici održanoj 20.09.2017. godine, je donijelo

RJEŠENJE¹

1. Odbija se Zahtjev gospodarskih subjekata Privatne ginekološke ordinacije "Clarus", Skenderija 24, 71 000 Sarajevo, Poliklinike doktor Gežo, Mustafe Kamerića 10,

¹ Rješenje objavljeno u "Službenom glasniku BiH", broj 75/17